Ihr nächster Job soll irgendwie mehr sein, als ein bloßes Arbeitsverhältnis?

Sie wollen Gutes unternehmen, wünschen sich einen verlässlichen Arbeitgeber, der Ihnen Flexibilität und Perspektiven bietet und wollen trotzdem abwechslungsreich und vielfältig arbeiten?

**Dann lassen Sie sich von uns überzeugen.**

**Gemeinsam tun wir Gutes für die Menschen in Westfalen-Lippe – Machen Sie mit!**

**Der LWL freut sich auf Sie!**



Der Landschaftsverband Westfalen-Lippe (LWL) arbeitet als Kommunalverband mit fast 20.000 Beschäftigten für die 8,3 Millionen Menschen in der Region. Der LWL betreibt 35 Förderschulen, 20 Krankenhäuser, 18 Museen, zwei Besucherzentren und ist einer der größten deutschen Hilfezahler für Menschen mit Behinderung. Er erfüllt damit Aufgaben im sozialen Bereich, in der Behinderten- und Jugendhilfe, in der Psychiatrie und in der Kultur, die sinnvollerweise westfalenweit wahrgenommen werden. Ebenso engagiert er sich für eine inklusive Gesellschaft in allen Lebensbereichen. Die neun kreisfreien Städte und 18 Kreise in Westfalen-Lippe sind die Mitglieder des LWL. Sie tragen und finanzieren den Landschaftsverband, dessen Aufgaben ein Parlament mit 125 Mitgliedern aus den westfälischen Kommunen gestaltet werden. Ebenso engagiert er sich für eine inklusive Gesellschaft in allen Lebensbereichen.

Beim Landschaftsverband Westfalen-Lippe ist in der LWL-Förderschule, Förderschwerpunkt

körperliche und motorische Entwicklung Werl (Hedwig-Dransfeld-Schule) eine Teilzeitstelle als

**Physiotherapeutin / Physiotherapeut (w/m/d)**

(EG 9a TVöD)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Dauer der Fristen gemäß Mutterschutzgesetz sowie einer sich daran anschließenden Elternzeit zu besetzen.

Die Beschäftigung erfolgt im sogenannten Ferienüberhang. Die regelmäßige wöchentliche (bezahlte)

Arbeitszeit beträgt ganzjährig **28,92 Stunden**. Die dienstplanmäßige Arbeitszeit während des Schulbetriebes liegt bei 33,42 Stunden. Diese Angabe sind bezogen auf ein volles Kalenderjahr.

**Worauf Sie sich freuen können?**

* eine Vergütung nach Entgeltgruppe 9a TVöD
* die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, u. a. eine leistungsstarke vom Arbeitgeber finanzierte Betriebsrente mit der kvw-Zusatzversorgung für Ihre finanzielle Absicherung im Alter sowie ein Zuschuss zu den vermögenswirksamen Leistungen
* umfassende Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie, z. B. flexible Arbeitszeiten und die Tätigkeit im sogenannten Ferienüberhang

**Ihre Tätigkeiten als Physiotherapeut:in an der Hedwig-Dransfeld-Schule:**

* physiotherapeutische Behandlung von Kindern und Jugendlichen mit unterschiedlichen Behinderungsarten auf der Basis ärztlicher Verordnungen
* Therapiedokumentation und weitere administrative Aufgaben

- Beratungsgespräche zur Lösung behindertenspezifischer Probleme mit unterschiedlichen Berufsgruppen

- interdisziplinäre Zusammenarbeit

- Beratung bei Fragen der Therapie- und Hilfsmittelversorgung

- regelmäßige Beratungsgespräche mit den Erziehungsberechtigten

- Vorbereitung der Abrechnungen mit den Krankenkassen

- Teilnahme an Teamgesprächen bzw. individuellen Fördergesprächen

**Was wir von Ihnen als Physiotherapeut:in an der Hedwig-Dransfeld-Schule Werl erwarten:**

* eine abgeschlossene Ausbildung als Physiotherapeut:in
* Freude an der Arbeit mit Kindern und Jugendlichen mit Behinderung
* Bereitschaft zur engen Kooperation in einem interdisziplinären Team
* Kenntnisse bei der Anwendung von MS-Office Programmen, insbesondere Word und Excel

wünschenswert sind:

* mehrjährige Berufserfahrung als Physiotherapeut:in im Bereich Pädiatrie
* Zusatzqualifikation im Bereich der Bobath-Therapie / Vojta-Therapie für Kinder
* Erfahrungen und Kenntnisse im Bereich der Hilfsmittelversorgung

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden sie nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen geeigneter Personen mit einer Schwerbehinderung sind ebenfalls ausdrücklich

erwünscht.

**Nehmen Sie die Herausforderung an? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!**

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte bis zum **21.02.2025** (Eingangsstempel LWL-Schulverwaltung) an die **LWL-Schulverwaltung Dortmund, Marsbruchstr. 180, 44287 Dortmund** oder per E-Mail an susanne.baumert@lwl.org.

Zu den aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen gehören:

* Bewerbungsanschreiben
* tabellarischer Lebenslauf
* Schulabschlusszeugnis/se
* Nachweis über die im Profil geforderte Qualifikation
* Arbeitszeugnisse vorherige Arbeitgeber
* ggf. Nachweis über weitere Qualifikationen (Fortbildungen, Zertifikate)
* ggf. Nachweis über Schwerbehinderung oder Gleichstellung

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung zum Nachweis der oben beschriebenen Anforderungen nur einfache Ablichtungen bei (keine Originalunterlagen und keine beglaubigten Ablichtungen).

**Bei Rückfragen wenden Sie sich gerne an:**

Frau Susanne Baumert (Tel.: 0231 53470-2510)